**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ Rok szkolny ……………………………….**

Imię i nazwisko dziecka.................................................................................................................

Adres zamieszkania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Zobowiązuję się przestrzegać wytycznych GIS, w tym zapisu mówiącego o tym, że „do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych”.***

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka, jeżeli zajdzie taka potrzeba oraz zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka ze świetlicy, jeżeli będzie ono przejawiać niepokojące objawy chorobowe (nie póżniej niż po godzinie od pozyskania inf.)**

**Telefony szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem w czasie pobytu dziecka w świetlicy: ………………………………………………………………………………………………………………….……………………..**

Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

mama...................................................... tata ........................................................
inne osoby.......................................................................................................................................

Ważne informacje zdrowotne o dziecku :

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dziecko ze świetlicy będzie (proszę postawić x i/lub uzupełnić):

 wracało samo o godzinie ...............................................................................................................

 wracało autobusem szkolnym ..........................................................................................................

 odbierane przez osoby dorosłe /proszę podać *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego, nr tel tej osoby, albo klasę do której uczęszcza w tej szkole/*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**Proszę dokładnie określić godzinę odbioru dziecka ze świetlicy ze względu na organizację zajęć (np. wyjścia grupy) oraz fakt, że rodzic będzie oczekiwał na nie przed wejściem do budynku (dzwonek do świetlicy znajduje się po lewej stronie przy wejściu głównym do szkoły).**

Godziny pobytu w świetlicy szkolnej (proszę postawić x i/lub uzupełnić):

 zgodnie z planem lekcji – od przyjazdu do odjazdu pierwszego po zajęciach autobusu szkolnego,
 zgodnie ze wskazaniem poniżej (proszę postawić x )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godziny pobytu | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| 7.00 – 8.00 |  |  |  |  |  |
| 8.00 – 9.00 |  |  |  |  |  |
| 9.00 – 10.00 |  |  |  |  |  |
| 10.00 – 11.00 |  |  |  |  |  |
| 11.00 – 12.00 |  |  |  |  |  |
| 12.00 – 13.00 |  |  |  |  |  |
| 13.00 – 14.00 |  |  |  |  |  |
| 14.00 – 15.00 |  |  |  |  |  |
| 15.00 – 16.00  |  |  |  |  |  |
| 16.00 – 16.30 |  |  |  |  |  |

…………………..................................................

 Czytelny podpis rodzica

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TEŻ DRUGĄ STRONĘ

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016) informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych uczniów jest **Dyrektor** Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie, ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 4182425 i adresu e-mail: dyrektor@sp3goleniow.pl
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl **lub za pomocą telefonu: +48*579 979 237,***
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyłącznie w celu umożliwienia Państwu odbioru z oddziału przedszkolnego . ze świetlicy szkolnej.
4. dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do zakończenia danego roku szkolnego.
5. każdy uczeń (rodzic lub opiekun prawny) posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,
6. uczeń (rodzic lub opiekun prawny) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

**Dotyczy uczniów dowożonych do szkoły\*, który ukończyli w tym momencie 7 rok życia (decyduje
o tym dokładna data urodzenia )**

**OŚWIADCZENIE**

Wiem, że moje dziecko, jako uczeń dowożony do szkoły, jest objęte opieką świetlicową rano, przed lekcjami oraz po zajęciach, do momentu odjazdu autobusu szkolnego.
**Ponieważ moje dziecko ma już ukończone 7 lat i (PROSZĘ ZAZNCZYĆ KÓŁKIEM ODPOWIEDNI ZAPIS)**

1. **jego droga do szkoły nie przekracza 3 lub 4 km (zamieszkujemy w Podańsku)** wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić ) aby, **po zgłoszeniu tego opiekunowi świetlicy,** dziecko samodzielnie wracało do domu po zakończonych planowo zajęciach szkolnych. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych lekcjach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. **droga mojego dziecka do szkoły przekracza 3 lub 4 km** dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy do momentu odjazdu autobusu szkolnego/ zobowiązuję się odbierać dziecko ze szkoły po zakończonych zajęciach szkolnych osobiście, czy też poprzez osobę przeze mnie wskazaną (niepotrzebne skreślić). Jednocześnie oświadczam, że dziecko ma do mojego przyjścia pozostawać pod opieką wychowawcy świetlicy.

..........................................................................................

 Czytelny podpis rodzica

**Tel do świetlicy szkolnej: (91) 402 10 97**

*\*Kwestia drogi dziecka z domu do szkoły i z powrotem została uregulowana w artykule 17 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). W ustępie 1 stwierdzono, że sieć szkół publicznych winna być zorganizowana w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego. Wiąże się to również z kwestią odległości do najbliższej szkoły.* ***Droga, którą dziecko odbywa z domu do szkoły nie może przekraczać 3 km w wypadku uczniów klas I–IV szkoły podstawowej i 4 km w wypadku uczniów klas V–VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum (ust.2).******Jeśli droga dziecka do szkoły przekracza wyżej wymienione odległości, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeśli rodzice dowożą dziecko własnym transportem (ust. 3). Oznacza to, że droga do
3 lub 4 km jest pokonywana piechotą/rowerem.*** *Dodatkowo prawo o ruchu drogowym stanowi:
- uczeń w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania ucznia,
- uczeń w wieku do 15 lat, poruszający się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym,
jest zobowiązany używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych.*