

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W GOLENIOWIE

PODSTAWA PRAWNA

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie zawiera postanowienia zgodne z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881)
2. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t. j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572 z późn. zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia wykorzystuje się elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz respektowania obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Rodzice są informowani o postępach, sukcesach i przyczynach trudności w nauce oraz zachowaniu swoich dzieci poprzez:
 - 1) spotkania z wychowawcą podczas zebrań z rodzicami,
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, dyrektorem szkoły podczas dyżurów nauczycielskich,
 - 3) spostrzeżenia, pochwały i uwagi wpisywane w zeszytach do korespondencji z rodzicami, dzienniczku ucznia lub w dzienniku elektronicznym,
 - 4) drogę urzędową w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych czy też rażącego naruszenia zasad przyjętych przez szkołę.
 - 5) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły drogą elektroniczną, w tym na spotkaniach online.

§ 2.

1. Dla potrzeb oceniania postępów edukacyjnych ucznia oraz oceniania jego zachowania rok szkolny podzielono na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze rozpoczynające się z dniem 1 września każdego roku i trwający do drugiego piątku stycznia roku następnego;
 - 2) drugie trwające od pierwszego poniedziałku po drugim piątku stycznia do ostatniego dnia trwania zajęć szkolnych przed feriami letnimi.
2. Każde półrocze zakończone jest klasyfikacją:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne ma charakter informacyjny, oceny półroczne wystawia się w ostatnim tygodniu pracy I półrocza, przy czym rada klasyfikacyjna może się odbyć nie później niż w kolejnym po zakończeniu półrocza tygodniu pracy szkoły;
 - 2) klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 4) przy czym w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły na-le informują o zmianach w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły z wykorzystaniem dziennika elektronicznego albo w inny sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, wpisując odpowiednią informację w dzienniku zajęć edukacyjnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń:
 - 1) na ocenę dopuszczającą;
 - 2) na ocenę dostateczną;
 - 3) na ocenę dobrą;
 - 4) na ocenę bardzo dobrą;
 - 5) na ocenę celującąalbo z podziałem na wymagania podstawowe i ponadpodstawowe
4. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dziennikach lekcyjnych.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen zawarte są w dokumentach o nazwie „Wymagania edukacyjne z...” (i nazwa przedmiotu).
6. *uchylono*
7. Kryteria oceny zachowania, o których mowa w § 16 dostępne są dla ucznia na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkoła/Prawo szkolne /Wewnątrzszkolne zasady oceniania.

§ 4.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego orzeczenie albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej ceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 6.

Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych

1. w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
- 2) pytania naprowadzające;
- 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu;
- 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
- 5) zróżnicowanie prac domowych;
- 6) wymaganie również zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
- 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
- 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
- 10) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
- 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywania ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
- 12) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie podstawowym.
- 13) inne, uzasadnione potrzebami uczniów.

2. w stosunku do uczniów cudzoziemców oraz będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:

- 1) umożliwienie korzystania podczas lekcji z translatora lub słownika dwujęzycznego,
- 2) stosowanie języka instrukcji w komunikacji z uczniem cudzoziemcem (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj),
- 3) formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego,
- 4) udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji,
- 5) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych,
- 6) rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisanie,
- 7) monitorowanie pracy ucznia i jego postępów,
- 8) włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
- 9) akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie),

- 10) gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny,
- 11) w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność,
- 12) prace domowe należy dostosować do możliwości językowych ucznia cudzoziemca
- 13) inne, uzasadnione potrzebami uczniów

III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

§ 7.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach.
2. Nauczyciel poprzez ocenę dostarcza uczniowi informacji o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - c) postępach uczniów.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 8.

OCENIANIE UCZNIÓW W KLASACH I – III

1. Bieżącemu ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej,
 - 2) edukacji matematycznej,
 - 3) edukacji przyrodniczej,
 - 4) edukacji informatycznej,
 - 5) edukacji językowej (język obcy nowożytny),
 - 6) edukacji muzycznej,
 - 7) edukacji społecznej,
 - 8) edukacji technicznej,
 - 9) edukacji plastycznej,
 - 10) wychowania fizycznego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego przedstawia uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne.

3. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniu we wszystkich obszarach jego aktywności:
 - 1) poznawczej,
 - 2) artystycznej,
 - 3) fizycznej,
 - 4) społeczno-emocjonalnej.
4. Gromadzenie informacji może odbywać się poprzez stosowanie różnorodnych metod i technik:
 - 1) obserwacji,
 - 2) analizy wytworów ucznia,
 - 3) testów sprawdzających, sprawdzianów,
 - 4) rozmowy,
 - 5) wywiadów,
 - 6) ankiet,
 - 7) badań socjometrycznych,
 - 8) karty pracy ucznia,
 - 9) analiz pracy domowej i inne, przy czym nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Dla dokonania zapisu informacji o bieżących osiągnięciach w nauce i zachowaniu w klasach I dopuszczalne jest stosowanie skrótowej oceny opisowej w postaci:
 - 1) znaczków, wykresów, literek, tabel, punktów, pieczętek, obrazków, symboli, itp.;
 - 2) informacji zwrotnej pisemnej lub ustnej.
6. Skrótowa ocena opisowa w postaci symboli ma na celu wdrożenie dzieci do świadomego odbioru oceny. Opis skrótowej oceny opisowej dla danego poziomu nauczania znajduje się w teczkach wychowawcy.
7. Oceny bieżące wyrażane są w procentach.
8. Nauczyciele są zobowiązani do stosowania przyjętego systemu oceniania oraz informowania o nim uczniów i ich rodziców na początku każdego roku zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz poprzez wpisywanie bieżących ocen procentowych. Każdy z rodziców ma prawo do wglądu prac pisemnych swojego dziecka.
9. Ustala się następujące narzędzia oceniania:
 - 1) bieżąca kontrola zeszytów;
 - 2) karty pracy;
 - 3) testy;
 - 4) sprawdziany;
 - 5) zintegrowany sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów dokonywany na koniec roku szkolnego;
 - 6) wytwory działalności artystycznej uczniów;
 - 7) prace przesyłane poprzez pocztę służbową (także w postaci zdjęć, skanów, prezentacji) albo z wykorzystaniem aplikacji Ms Teams;
 - 8) prace umieszczone na platformach edukacyjnych.

10. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
11. Cyfrową ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych wyrażonych w procentach i ustalana jest według następującego schematu:

Lp.	Zakres średniej ważonej z ocen procentowych	Ocena śródroczna/roczna
1.	od 0 do 29	niedostateczny
2.	od 30 do 50	dopuszczający
3.	od 51 do 70	dostateczny
4.	od 71 do 85	dobry
5.	od 86 do 95	bardzo dobry
6.	od 96 do 100	celujący

Nauczyciel, wystawiając ocenę półroczną, bierze pod uwagę wkład pracy ucznia.

Roczną oceną klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen bieżących z całego roku szkolnego.

12. Fakt zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego zaznacza się w dokumentacji przebiegu nauczania.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
14. Opisowa ocena roczna zawiera informację podsumowującą całoroczną pracę ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie zostaje umieszczona w dzienniku, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym, przy czym osiągnięcia w zakresie edukacji językowej (język obcy nowożytny) wyrażone są w postaci cyfry zgodnie z opisem w ust. 11.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9.

OCENIANIE UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. O sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów decyduje nauczyciel, przy czym minimalna ilość ocen otrzymanych przez ucznia w okresie półrocza wynosi odpowiednio:

Liczba godzin przedmiotu w ciągu tygodnia	Minimalna ilość ocen w półroczu
1	4
2	5
3	6
4-5	7

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (tzw. informacja zwrotna).
5. Sprawdzanie oraz ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzane jest systematycznie w ciągu całego roku szkolnego w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne, przez co należy rozumieć stawianie przez nauczyciela pytań odnoszących się do określonego materiału nauczania z zakresu trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany) z zakresu działu programowego trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 3) kartkówki – krótkie pisemne formy wypowiedzi, pozwalające w ciągu 15 minut sprawdzić stopień opanowania bieżącego materiału;
 - 4) prace domowe
przy czym nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny, ale nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zadaną i wykonaną przez ucznia pracę domową i udzielić mu informacji zwrotnej, która powinna wskazywać uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 5) inne formy aktywności uczniów w czasie zajęć edukacyjnych (obejmującej w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez nauczyciela w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych na utrwalenie i jednocześnie kontrolę, wykonywanie poleceń i ćwiczeń dodatkowych, merytoryczne uwagi, wyjaśnienia i uzupełnienia dokonywane przez ucznia);
 - 6) prace przesyłane poprzez pocztę służbową (także w postaci zdjęć, skanów, prezentacji) oraz umieszczone na platformach edukacyjnych i w aplikacji MS Teams, o charakterze wskazanym przez nauczyciela (praca domowa, wypowiedź pisemna, kartkówka).
6. Kartkówka nie musi być zapowiedziana, może obejmować zakres do trzech ostatnich jednostek tematycznych.
7. Prace kontrolne przeprowadzane z całą klasą to:
 - 1) praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu; zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem; poprzedzona wpisem w dzienniku elektronicznym i lekcją powtórzeniową; czas trwania od 45 do 90 minut;
 - 2) sprawdzian – zapowiedziany na tydzień przed, informacja w dzienniku elektronicznym; czas trwania 45 minut;
 - 3) dyktando (pisanie ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, itp.) – poprzedzone ćwiczeniami, powtórzeniem zasad; czas trwania do 45 minut;
 - 4) test różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy), – wg specyfiki przedmiotu; zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony wpisem w dzienniku elektronicznym i lekcją powtórzeniową; czas trwania do 90 minut;
 - 5) test diagnostyczny – czas trwania do 90 minut; wynik nie ma wpływu na ocenę śródroczną z przedmiotu;

- 6) testy ćwiczeniowe (testy próbne, półroczne, roczne) sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów przed sprawdzianem ósmoklasisty - czas trwania do 90 minut.
8. Prace kontrolne są obowiązkowe.
9. Testy, o których mowa w ust 7 pkt 5) i 6) muszą skutkować analizą i sformułowaniem wniosków do dalszej pracy z uczniami.
10. Nauczyciel na lekcji powtórzeniowej powinien określić zakres treści i umiejętności objętych późniejszą pracą pisemną.
11. Prace pisemne powinny być oceniane przez nauczyciela w terminie:
 - 1) kartkówki – w okresie nie przekraczającym tygodnia;
 - 2) pozostałe prace – w okresie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia ich napisania przez uczniów.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) ze wszystkimi sprawdzonymi pracami pisemnymi uczniowie zapoznają się w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) kartkówki, ocenione i poprawione przez nauczyciela są przekazywane uczniowi;
 - 3) prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany, dyktanda) uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń otrzymuje do domu pisemną informację zwrotną (IZ);
 - 4) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac kontrolnych swoich dzieci na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
 - 5) termin, o którym mowa w pkt 4 zostaje ustalony przez nauczyciela z zastrzeżeniem, że nie może być on wcześniejszy niż termin napisania pracy z danego zakresu przez wszystkich uczniów.
13. Na prośbę rodzica ucznia sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jest udostępniana w terminie klasowego spotkania z rodzicami – najbliższym po ustaleniu danej oceny, a dotycząca egzaminów – w siedzibie Szkoły w terminie dwóch tygodni od przeprowadzenia egzaminu albo sprawdzianu. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami, rodzic dziecka może wnieść o udostępnienie mu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych jego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
14. Ocenione prace pisemne z języka polskiego powinny zawierać komentarz.
15. Uczeń może pisać kartkówkę w ciągu dnia na każdej godzinie lekcyjnej.
16. Uczeń nie może pisać więcej niż cztery prace kontrolne w tygodniu, przy czym w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna taka praca.
17. Przekładanie terminu prac kontrolnych, o których mowa w ust. 7 możliwe jest tylko w wyjątkowych wypadkach.
18. Uczeń ma prawo poprawy ocen z prac kontrolnych, z wyjątkiem testów sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia przed sprawdzianem ósmoklasisty.

19. Poprawa prac kontrolnych, o których mowa w ust. 7. odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń pisze poprawę pracy kontrolnej tylko raz. W przypadku poprawy sprawdzianu obie oceny (pierwotna i poprawiona) pozostają w dzienniku, jednak przy obliczaniu średniej ważonej większą wagę uzyskuje ocena wyższa. Oznacza to, że ocena poprawiona zyskuje odpowiednio wagę 2 lub 3, a ocena pierwotna zostaje przeliczona na wagę 1 (informacyjną). W przypadku niepoprawienia danej oceny, zostaje ona z wagą wyjściową. Nie wpisuje się z poprawy oceny niższej niż ta uzyskana pierwotnie. Otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika obok oceny pierwotnej. Jeśli jest to ocena negatywna, to wpisana nie będzie, ale fakt braku poprawy powinien być odnotowany skrótem b.p. Ocena pierwotna nie zostaje wtedy przepisana do kolumny obok.
20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania kartkówki uczeń otrzymuje 0% i traci możliwość jej ponownego pisania. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania pracy kontrolnej uczeń otrzymuje w dzienniku wpis ppn (praca pisana niesamodzielnie), pracę kontrolną pisze jeszcze raz w terminie ustalonym z nauczycielem, a jego zachowanie zostaje opisane w zakładce uwaga i znajduje odzwierciedlenie w ocenie z zachowania. W tym wypadku praca kontrolna może mieć postać pisemną albo ustną, przy czym w przypadku odpytania ucznia nauczyciel sporządza notatkę i dołącza ją do teczek z pracami kontrolnymi klasy do wglądu rodzica.
21. Jeżeli uczeń opuścił pracę kontrolną z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
22. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji dwa razy w ciągu półrocza z przedmiotu obejmującego 1 - 2 godziny lekcyjne tygodniowo, a trzy razy w półroczu do zajęć z przedmiotu, którego zajęcia odbywają się co najmniej 3 razy w tygodniu. Nieprzygotowanie może dotyczyć braku podręcznika, zeszytu i przyborów koniecznych do zajęć, w tym stroju sportowego.
23. Dla uczniów objętych pomocą pedagogiczną – psychologiczną stosuje się odpowiednio zindywidualizowane kryteria opisane w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu nauczania.
24. Oceny bieżące ustalane są w skali procentowej.
25. Wszystkie oceny osiągnięć ucznia wyrażone w procentach wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Na ich podstawie wystawiana jest ocena śródroczna i roczna.
26. W ocenianiu bieżącym uczeń może uzyskać maksymalnie 100%.
27. Oceny bieżące za wszystkie formy aktywności ucznia wyrażone są w skali procentowej z dokładnością do jedności.
28. Obowiązuje następująca skala ocen bieżących:
od 0% do 29% – ocena negatywna, 30% i powyżej – ocena pozytywna.
29. Każda praca kontrolna wymieniona w ust. 7 musi zostać zaliczona w ciągu dwóch tygodni w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu. Brak zaliczenia pracy kontrolnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0%”.
30. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu 0%.

31. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zapowiedzianej pracy kontrolnej (sprawdzian, praca klasowa) traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu 0%.
32. Nauczyciel nie wpisuje oceny wyrażonej procentem od 0% do 29% do dziennika uczniom klasy czwartej w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym ze względu na okres adaptacyjny.
33. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na procenty.
34. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
35. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne są wyrażone oceną cyfrową.
36. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona.

1) Wagi wystawianych ocen są następujące:

WAGA	KATEGORIA
3	Praca klasowa, Test, Sprawdzian, Wypracowanie, Recytacja
2	Kartkówka, Odpowiedź ustna, Aktywność fizyczna w ramach zajęć wychowania fizycznego, zadanie praktyczne (muzyka, plastyka, technika), miniprojekt, wykonanie doświadczenia, dyktando, debaty:
1	aktywność, Praca w grupach, Praca na lekcji, prezentacja, praca domowa i zeszyt (w klasach 1-3),
0	Diagnoza

2) W dzienniku elektronicznym wagi będą opisane dodatkowo kolorem oceny:
3 – czerwony, 2 – zielony, 1 – czarny i 0 – fioletowy.

3) Dodatkowe kategorie ocen i ich wagi będą przypisywane przez nauczycieli do dziennika elektronicznego na bieżąco.

4) Obliczanie średniej ważonej:

Jeśli $d_1, d_2, d_3, \dots, d_n$ – oceny procentowe i $w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$ – wagi przypisane tym ocenom, to średnia ważona wynosi: $S = \frac{d_1 w_1 + d_2 w_2 + d_3 w_3 + \dots + d_n w_n}{w_1 + w_2 + w_3 + \dots + w_n}$.

37. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych wyrażonych w procentach i ustalana jest według następującego schematu:

Lp.	Zakres średniej ważonej z ocen procentowych	Ocena śródroczna/roczna
1.	od 0 do 29	niedostateczny
2.	od 30 do 50	dopuszczający
3.	od 51 do 70	dostateczny
4.	od 71 do 85	dobry
5.	od 86 do 95	bardzo dobry
6.	od 96 do 100	celujący

Nauczyciel, wystawiając ocenę klasyfikacyjną, bierze pod uwagę wkład pracy ucznia.

Roczną oceną klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen bieżących z całego roku szkolnego.

38. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

39. W okresie nauczania zdalnego ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w *Zasadach zdalnego nauczania* wprowadzonym zarządzeniem dyrektora szkoły na czas jego trwania.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 10.

1. Uczeń ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych wyższą niż ta, o której został poinformowany przez nauczyciela (jako o ocenie proponowanej).
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uczeń może zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Prawo takie w formie pisemnej przysługuje także rodzicowi ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic złożą wniosek, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel podaje zakres materiału podlegający sprawdzeniu, uzgadnia z uczniem oraz rodzicem termin i formę przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości.
4. Jeśli w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uczeń uzyska ocenę wyższą niż proponowana, to jako roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się ocenę wyższą. Jeśli natomiast w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uczeń uzyska ocenę niższą niż proponowana, to jako roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się tę ocenę, która była proponowana.
5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

1. Uczeń ma prawo wystąpić pisemnie z wnioskiem, w którym informuje, że chce uzyskać ocenę roczną zachowania wyższą niż ta, o której został poinformowany przez wychowawcę (jako o proponowanej ocenie zachowania).
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 uczeń może zwrócić się do Dyrektora Szkoły wskazując uzasadnienie swojego żądania, w terminie do 3 dni od podania uczniom przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach zachowania. Prawo takie w formie pisemnej przysługuje także rodzicowi ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie złożą wniosek, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład, której wchodzi: pedagog szkolny, lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel wskazany przez ucznia lub rodzica
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wnioskiem, uzasadnieniem decyzji nauczyciela co do proponowanej oceny zachowania oraz opinii podmiotów

uczestniczących w ustaleniu oceny zachowania, podwyższa lub utrzymuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę.

5. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Wychowawca klasy informuje ucznia o ocenie zachowania ustalonej przez komisję, a Dyrektor Szkoły w formie pisemnej powiadamia rodziców ucznia o decyzji komisji.

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) dbałość o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju szkolnego, galowego czy też sportowego (przy czym zabronione jest: noszenie strojów odkrywających ramiona, brzuch, plecy).
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli,
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online,
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną,
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

4. Wychowawca klasy może także zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły.

§ 14.

W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 15.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

§ 16.

Ustala się, przyjmując założenie, że oceną wyjściową jest ocena dobra, następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania w klasach IV – VIII:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
 - 2) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz wykazuje aktywność na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - 3) przykładnie dba o mienie szkolne,
 - 4) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - 5) cechuje go wysoka kultura,
 - 6) jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - 7) zna i pogłębia wiedzę o historii swojej ojczyzny,

- 8) szanuje tradycje i kulturę własnego i innych narodów,
 - 9) jest uczciwy i odpowiedzialny,
 - 10) nie spóźnia się, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 11) bierze udział w pracach samorządu szkolnego.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz aktywnie pracuje na rzecz integracji klasy
 - 3) przykładnie dba o mienie szkolne,
 - 4) jest koleżeński,
 - 5) jest kulturalny w szkole i poza nią,
 - 6) jest bardzo dobrze przygotowany do zajęć,
 - 7) stara się pogłębiać wiedzę o historii swego kraju,
 - 8) szanuje tradycje i kulturę własnego i innych narodów,
 - 9) jest uczciwy i odpowiedzialny,
 - 10) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i zbyt wielu spóźnień (do 5 w semestrze),
 - 11) wspiera działania samorządu szkolnego.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
 - 2) nie wykazuje inicjatywy, ale uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy,
 - 3) dba o mienie szkolne,
 - 4) poproszony o pomoc chętnie służy innym,
 - 5) zachowuje się w sposób kulturalny,
 - 6) jest dobrze przygotowany do zajęć,
 - 7) dobrze zna historię ojczyzny,
 - 8) bierze udział w obchodach uroczystości szkolnych i państwowych,
 - 9) wypełnia powierzone obowiązki,
 - 10) nieusprawiedliwiona absencja i spóźnienia zdarzają mu się rzadko (odpowiednio do 5 i do 10 w półroczu).
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się przestrzegać ustalonych zasad współżycia w zespole klasowym i szkolnym,
 - 2) w pracach na rzecz klasy i szkoły uczestniczy tylko na wyraźną prośbę nauczyciela,
 - 3) zdarza się, że swoim zachowaniem narusza bezpieczeństwo własne i innych,
 - 4) zdarza się, że zachowuje się niekulturalnie,
 - 5) poprawnie wypełnia powierzone obowiązki,
 - 6) pobieżnie zna historię ojczyzny,
 - 7) potrafi zachować poprawną postawę podczas uroczystości szkolnych i narodowych,
 - 8) absencja nieusprawiedliwiona zdarza mu się dość często, ale widoczna jest poprawa (do 10 godzin),
 - 9) często spóźnia się na lekcje, z upływem czasu widoczna jest poprawa (do 15 spóźnień).
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) narusza, lekceważy bądź łamie zasady obowiązujące w szkole,
 - 2) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 3) świadomie niszczy cudzą własność (szkolną i prywatną),

- 4) demonstruje swoje naganne zachowanie dając zły przykład innym,
 - 5) swoim zachowaniem przyczynia się do powstawania konfliktów,
 - 6) odmawia wykonywania zadań,
 - 7) nie okazuje należytego szacunku uroczystościom i symbolom narodowym
 - 8) przynosi do szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu innych,
 - 9) jest arogancki, używa wulgarnych słów,
 - 10) ulega nałogom,
 - 11) nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się często (ponad 15 godzin),
 - 12) często spóźnia się na lekcje (ponad 15 razy),
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) narusza, bądź rażąco łamie zasady obowiązujące w szkole,
 - 2) wykazuje lekceważący stosunek wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) świadomie niszczy cudzą własność,
 - 4) demonstruje naganne zachowanie dając zły przykład innym,
 - 5) celowo wywołuje konflikty,
 - 6) odmawia wykonywania zadań,
 - 7) świadomie lekceważy powagę uroczystości i symboli narodowych,
 - 8) przynosi do szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu,
 - 9) stwarza zagrożenie zdrowia i życia innych,
 - 10) ulega nałogom,
 - 11) wchodzi w konflikt z prawem,
 - 12) nie przejawia woli poprawy swego zachowania,
 - 13) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin lekcyjnych.
7. Na ocenę zachowania (śródroczną i końcoworoczną) wpływ mają także zachowania ucznia mające miejsce w okresie kształcenia na odległość opisane w § 13 w pkt 2 WZO, a znajdujące odzwierciedlenie w zapisach frekwencji i zakładce „uwagi” z tego okresu.
8. O usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca klasy, biorąc w szczególności pod uwagę jej przyczynę określoną w Statucie szkoły. Uczeń, który ma więcej niż 30 h nieobecności nieusprawiedliwionej nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.

V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

§ 17.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu do dnia zakończenia półrocza tj. drugiego piątku stycznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania zgodnie z § 12 – 15.

3. Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową, z wyjątkiem ocen z religii i etyki, które są ocenami wyrażonymi za pomocą ocen, o których mowa w § 8 ust. 5.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 15 ust 1.
5. Klasyfikacja na koniec I półrocza ma charakter informacyjny.
6. Średnią ocen ucznia wyznacza się, biorąc pod uwagę roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
7. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
10. Oceny końcowe z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
11. Ocenianie, klasyfikacja oraz promocja ucznia, który otrzymał zezwolenie na realizację indywidualnego programu nauczania (IPN) lub indywidualnego toku nauki (ITN) z danego przedmiotu odbywa się na tych samych zasadach co innych uczniów w danej szkole, przy czym klasyfikacja roczna ucznia, który otrzymał zezwolenie na ITN odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych, które realizuje w jego ramach.

§ 18.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

3. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz przepisów o sprawdzianie wiadomości i umiejętności.
4. Proponowaną ocenę roczną nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „proponowana”.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o rocznej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 3 i ust. 4. W tym samym dniu nauczyciel i wychowawca dokonują odpowiednich wpisów ocen w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego wychowawcy o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami.
11. Wychowawca klasy powinien otrzymać na piśmie potwierdzenie od rodziców przyjęcia do wiadomości informacji o ocenie rocznej, o której mowa w ust. 9 i 10.
12. W przypadku niemożności kontaktu z rodzicami informacje, o których mowa w ust. 11 wychowawca klasy przesyła pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
13. Wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za nieodebraną przez rodziców korespondencję, o której mowa w ust. 12.
14. Ocena z zachowania o której mowa w ust. 8 i ust. 10 może do dnia rady pedagogicznej ulegać obniżeniu, aż do oceny nagannej w przypadku, gdy uczeń nie będzie przestrzegał przyjętych w szkole zasad zachowania, w szczególności obecności na zajęciach i dbałości o bezpieczeństwo innych i własne. Usprawiedliwienia nieobecności w szkole w okresie

od wystawienia oceny przewidywanej z zachowania a końcem roku szkolnego należy dokonywać codziennie, z wyłączeniem terminu „do 1 tygodnia od dnia powrotu do Szkoły” o którym mowa w § 78 ust.17 Statutu szkoły.

§ 19.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

VI. PROMOCJA

§ 20.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem § 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Z wnioskiem o promocję ucznia o którym mowa w ust. 7 występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44 zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 13 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej końcowej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
17. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
18. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

19. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
20. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust 17-19, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEŃ DO USTALONEJ OCENY

§ 21.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 18 ust. 2.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 18 ust. 2 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) cudzoziemiec i uczeń powracający z zagranicy, który rozpoczął naukę w klasie, w której zakończono naukę danego przedmiotu w terminie wcześniejszym, niż data przyjęcia ucznia do szkoły i nie ma podstaw do przepisania mu oceny z posiadanego świadectwa szkolnego na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

12. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 45 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.
13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
19. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wniesli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

§ 22.

TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną, uczeń ten lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 23.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA – SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

15. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 7, jest ostateczna.

§ 24.

TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK GDY OCENA ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;

- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 25.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem uczniów wymienionych w odrębnych przepisach.

IX. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 26.

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, którego tryb określają właściwe przepisy.

X. USTALENIA DODATKOWE

§ 27.

1. Spotkania informacyjne z rodzicami na których przekazywane są wiadomości o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu uczniów odbywają się w terminach ogłaszanych na początku roku szkolnego.
2. Na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły rodzice mogą być proszeni na indywidualne rozmowy.

§ 28.

Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (minimum tygodniowej). Nauczyciel może egzekwować od ucznia wiadomości po upływie trzech dni od powrotu do szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Postanowienia szkolnego systemu oceniania obowiązują całą społeczność szkoły podstawowej.
2. Zmiany i uzupełnienia do szkolnego systemu oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany szkolnego systemu oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany Wewnątrzszkolnych zasad oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.