

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie
z dnia 06 listopada 2020r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie

Podstaw prawna

- 1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. t.j. poz. 910)*
- 2. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie*
- 3. Ustawa z dn. 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019.0.1252 t.j.)*
- 4. Rozporządzenie (UE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str.1)*

I Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

II Cele i zadania pracy świetlicy

1. Nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,

- 2) pomoc w nauce,
- 3) warunki do nauki własnej,
- 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- 7) stymulowanie postawy twórczej,
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

III Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje pracownik świetlicy wyznaczony przez dyrektora szkoły zwany dalej opiekunem

świetlicy.

4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego, czy basenu.
7. Integralną częścią świetlicy jest stołówka szkolna. Korzystanie z posiłków jest odpłatne (umowy indywidualnie podpisują rodzice uczniów z firmą cateringową) lub refundowane przez OPS. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Dzieci przebywające w świetlicy i inni uczniowie korzystający z posiłków spożywają obiad podczas przerwy wyznaczonej przez dyrektora szkoły jako obiadowa. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej i odpowiadają za ład i porządek w czasie posiłków. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa. Spożywający posiłek mają obowiązek: przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze, ubranie wierzchnie zostawić w szatni, a plecaki poza stołówką, kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce, jeść tylko przy stolikach, po posiłku posprzątać stół, odnieść naczynia i zasunąć krzesło. Zabrania się rodzicom wchodzenia do stołówki.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.

10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

IV Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 6) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 7) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody to :
 - 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - 2) Pochwała przekazana opiekunom.
 - 3) Pochwała dyrektora szkoły.

- 4) Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy .
 - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

VII Współpraca z rodzicami

Obejmuje:

1. Bezpośredni, kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

VIII Dokumentacja pracy świetlicy

Stanowią ją:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik elektroniczny Vulcan .
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

IX Zadania opiekuna świetlicy wyznaczonego przez dyrektora

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.

5. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
19. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

X Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy

Do szczegółowych zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie zapisów w dzienniku elektronicznym.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

XI Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe i sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej. Znajdują się tam:
 - 1) Sprzęt audiowizualny.
 - 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
 - 3) Czasopisma, książki, gry , przybory i narzędzia do przeprowadzenia zajęć artystycznych i technicznych .
 - 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.