

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie  
z dnia 06 listopada 2020r.

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie**

### Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 późniejszymi zmianami).*
2. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 t.j. późniejszymi zmianami).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2018r. poz.1055 z późn.zm.).*
4. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2017.0.1553 t.j. z późniejszymi zmianami).*
5. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476)*
6. *Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami).*

### **I. Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
  - 1) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawaniu kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego , a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianiu zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszeniu sprawności fizycznej,
  - 7) przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym,
  - 8) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Działalność, o której mowa w pkt. I.1 może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
4. Organizacja i program wycieczek lub imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania.
5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
6. Dokumentację wycieczkową wypełnia kierownik wycieczki w dzienniku elektronicznym Vulcan , wypełniając wszystkie wskazane tam elementy.
7. Dokumenty te zostają przesłane do Dyrektora szkoły w wersji elektronicznej a następnie dostarczone w wersji papierowej na co najmniej 7 dni przed terminem wycieczki/imprezy krajowej i 20 dni w przypadku wycieczki/imprezy zagranicznej.
8. Do dokumentów w wersji papierowej tj. karty wycieczki, listy uczestników z informacjami dodatkowymi, które to dokumenty stanowią wydruk z dziennika elektronicznego, kierownik wycieczki dołącza podpisany przez uczestników regulamin wycieczki oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce wygenerowane wcześniej z Vulcana.
9. Dokumentację wycieczkową zatwierdza dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, przy czym dokumenty te należy każdorazowo uaktualnić w dniu rozpoczęcia wycieczki/imprezy.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły. On też zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zawiadomienie do KO zawiera:
  - a) kartę wycieczki/imprezy,
  - b) nie zawiera listy uczniów**

12. Zawiadomienie winno być złożone w KO w 3 egzemplarzach na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki/imprezy.
13. W przypadku wycieczki/imprezy zagranicznej szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą i sporządzić listę uczestników zgodnie ze wzorem podanym w rozporządzeniu.
14. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
15. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
16. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, albo inna osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
17. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań dla opiekuna/ów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - 8) umieszczenie w umowie z przewoźnikiem wymagań dotyczących prawidłowego stanu technicznego pojazdu,
  - 9) powiadomienie na 3 dni przed wyjazdem Wydziału/ Sekcji Ruchu Drogowego Policji, podając datę, miejsce i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości kierowcy i stanu technicznego pojazdu,
  - 10) podział zadań wśród uczestników,
  - 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- 12) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy w terminie do 2 tygodni po jej zakończeniu, poinformowanie o tym Dyrektora szkoły i rodziców w formie pisemnej przez dziennik elektroniczny Vulcan lub z wykorzystaniem e-maila służbowego.
18. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
19. Ewentualną zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
20. Na udział w każdej wycieczce lub imprezie wymagana jest zgoda rodziców w formie pisemnej.
21. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie osiedla Helenów, bez korzystania ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów**.
22. Wyjścia w ramach zajęć na teren osiedla, czy do okolicznego lasu nie jest traktowane jako wycieczka i nie wymaga wypełnienia dokumentacji wycieczkowej. Wymaga jednak wpisu do zeszytu wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
23. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez i przy korzystaniu się ze środków lokomocji publicznej, albo autokarowe, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 15 uczniów**.
24. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **jeden opiekun dla grupy 15 uczniów**.
25. Podczas wycieczki rowerowej musi być zapewniony **1 opiekun na 7 uczniów , przy czym uczniowie muszą mieć ukończone 10 lat i kartę rowerową**.
26. Podczas wycieczki innym środkami lokomocji **przejazdy kolejowe** powinien być zapewniony **1 opiekun na 9 uczniów**.

27. Podczas wycieczki uczniowie zobowiązani są zachowywać się zgodnie z regulaminem wycieczki.
28. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
- 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
29. Kierownicy i opiekunowie wycieczek lub imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia ze środków własnych. Powinny być one w kalkulowane w koszty całościowe wycieczki/imprezy.

## **II. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą. Przepisanie uczniów do klasy dokonuje kierownik wycieczki w module Wycieczka w Vulcanie.
2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Regulamin wycieczki szkolnej dla uczniów

## Załącznik nr 1 – Regulamin wycieczki szkolnej

*Załącznik nr 1 do Regulaminu wycieczek szkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie*

### REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
2. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
3. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne, przestrzegać regulaminów panujących w miejscach zwiedzanych.
4. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
5. **Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki i inne).**
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
8. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
9. Przed przejściem przez jezdnię należy zatrzymać się i poczekać na opiekuna, jezdnię przekraczać w zwartej grupie tak, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu drogowym.
10. W czasie jazdy stosować się do zaleceń i uwag kierowcy pojazdu oraz opiekuna wycieczki.
11. W czasie jazdy nie wolno:
  - przemieszczać się w autokarze i podróżować w pozycji stojącej,
  - blokować zamków, samowolnie otwierać drzwi i okna,
  - wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu .
12. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej.
13. Rodzice(prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za używany przez swoje dziecko sprzęt w miejscu zakwaterowania oraz stan pomieszczeń, w których ono przebywa.
14. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
  - zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły,
  - w wypadku wycieczek kilkudniowych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
15. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem regulaminu, ewentualnymi kosztami obciążeni zostaną rodzice (prawni opiekunowie).
16. Organizator wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika wycieczki.

