

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. JANA BRZEC HWY W GOLENIOWIE

Rozdział I : Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie.
2. Samorząd Uczniowski , działający w Szkole Podstawowej nr 3 w Goleniowie , zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz.425) , Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II : Prawa i cele działalności SU

§ 2

1. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym organem , którego głównym celem jest :
 - 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły ,
 - 2) przedstawianie dyrektorowi szkoły , radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) zwiększenie aktywności uczniowskiej , rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
 - 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,

- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej , naukowej w szkole,
- 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

§ 3

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział III : Opiekun SU

§ 4

1. Opiekę nad pracami Samorządu Uczniowskiego sprawuje Opiekun SU .
2. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.
3. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.
4. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez :
 - 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych ,
 - 2) inspirowanie uczniów do działania,
 - 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną .

Rozdział IV: Organy SU . Kompetencje , zadania, struktura , finanse

§ 5

1. Do wybieralnych organów SU należą :
 - 1) Rada Samorządów Klasowych ,
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Kadencja trwa 1 rok. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 6

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych :
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów.
 - 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU,
2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.
3. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
 - 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
4. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy :
- 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU;
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
 - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.
5. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 7

1. Do kompetencji Zarządu SU należy :
 - 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - 2) opracowanie rocznego planu działania SU,
 - 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
 - 5) zbieranie w segregatorze bieżącej dokumentacji z działalności SU.
2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.
3. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 - 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - 5) włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
4. Zarząd SU składa się z :
 - 1) 1.Przewodniczącego SU ,
 - 2) wiceprzewodniczącego SU,
 - 3) skarbnika/ członka SU.
5. Przewodniczący SU:
 - 1) kieruje pracą Zarządu SU,

- 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- 3) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- 5) podczas każdego zebrania Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje w teczce dokumentacji SU.
6. Skarbnik Zarządu corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.
7. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 8

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności.
2. Fundusze są odkładane na koncie Rady Rodziców jako fundusze SU.
3. Dysponentem funduszu jest Zarząd SU w porozumieniu z Opiekunem SU.
4. Fundusze SU mogą być tworzone :
 - 1) z kwot uzyskanych za wykonaną przez uczniów odpłatnie pracę,
 - 2) z dochodów uzyskanych z organizowanych przez SU imprez,
 - 3) z środków wypracowanych w sklepiku szkolnym,
 - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, inne instytucje i organizacje oraz osoby prywatne.

Rozdział V: Ordynacja wyborcza

§ 10

1. Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią :
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego oraz
 - 2) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

2. Wybory do organów SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe , prowadzone w głosowaniu tajnym .
3. Wybory do organów SU odbywają się raz w roku szkolnym nie później niż do 15 czerwca na kolejny rok szkolny.
4. Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie szkoły.
5. Prawo kandydowania na :
 - 1) stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń szkoły,
 - 2) Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej .

§ 11

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem prac.
5. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy :
 - 1) ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłoszenia kandydatur – min. dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - 4) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcenie do udziału w wyborach,
 - 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - 6) przygotowanie wyborów- list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - 7) przeprowadzenie wyborów,
 - 8) obliczanie głosów,
 - 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
6. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej na czas wyborów zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 12

1. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące :
 - 1) Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów szkoły z min. 3 różnych klas.
 - 2) Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje : imię i nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
 - 3) Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
 - 4) Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
 - 5) Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
 - 6) Po terminie składania list z podpisami przez kandydatów , Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje listę kandydatów.
2. Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące :
 - 1) Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją kandydaturę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.
 - 2) Gdyby nie było chętnego nauczyciela do sprawowania funkcji Opiekuna SU , albo nie uzyskałby on głosów „za” podczas głosowania dyrektor wyznacza osobę ,albo zespół osób, które będą sprawowała tę funkcję.
3. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące :
 - 1) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
 - 2) Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
 - 3) Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrektora szkoły.
4. Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące :
 - 1) Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie i czasie .
 - 2) Wybory odbywają się w specjalnie przygotowanym miejscu tzw. lokalu wyborczym.
 - 3) Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
 - 4) W lokalu wyborczym przez cały czas trwania wyborów znajduje się min. 2 członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców oraz zaplombowana urna z głosami.
 - 5) Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów . Na liście znajduje się imię , nazwisko i miejsce na odręczny podpis.
 - 6) Przed rozpoczęciem głosowania Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w szkole.

- 7) Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczętką lub logiem szkoły.
 - 8) Na kartach do głosowania nazwiska do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
 - 9) Głosowania dokonuje się poprzez stawienie się Uczniowską Komisją Wyborczą w wyznaczonym czasie wyborczym, złożeniem podpisu na liście wyborców oraz wypełnieniem karty do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzuceniem do urny.
 - 10) Jeden wyborca oddaje jeden głos na wybranego kandydata, poprzez postawienie krzyżyka w polu przy nazwisku . W taki sposób głosujemy zarówno na kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego, jak i kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 11) Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak krzyżyka postawiono przy więcej niż jednym nazwisku oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego krzyżyka.
5. Liczenie głosów odbywa się w sposób następujący:
- 1) Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
 - 2) Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeżeli obie liczby się zgadzają , można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
 - 3) Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej obecnych przy liczeniu głosów.
 - 4) Wyniki liczenia głosów UKW spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania, liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych , liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
 - 5) Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem , UKW publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń.
 - 6) Nad całością przebiegu prac opiekę sprawuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Członkami Rady Samorządu Uczniowskiego zostają 3 osoby z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącą Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników w kolejnych wyborach.
4. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku :
 - 1) rezygnacji,

- 2) końca kadencji,
 - 3) ukończenia nauki w szkole.
5. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa :
- 1) rezygnacji,
 - 2) końca kadencji,
 - 3) decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej .
6. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- 1) w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne.
 - 2) w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – dyrektor wyznacza zastępstwo na czas określony lub przeprowadza się uzupełniające wybory.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU , Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi z dniem podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został dnia 31 października 2017 r.