

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... Pomędzy:

Stółwka „Kalafiorek”, Magdalena Prunesti al. Róż 12/1, 72-100 Goleniów,  
NIP 8561908497, reprezentowanym przez: Arkadiusza Prunesti.,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon kontaktowy - **wymagany**)

.....  
(adres e-mail - **wymagany**)

zwanym dalej „Zleceniodawcą”  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1.

1. Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz ucznia/uczennicy  
.....  
z grupy. .... w zakresie usług  
żywienia.
2. Żywnienie odbywa się w Szkole Podstawowej nr 3 przy ul. Jodłowej 33 w  
Goleniowie.
3. Umowa obejmuje wydanie jednej porcji:  
 zestawu małego (zupa mała i drugie danie małe), koszt: 13 zł\*  
 drugiego dania małego, koszt: 11 zł\*  
 zupy małej , koszt 7 zł\*.  
\*wybrać odpowiedni wariant umowy
4. Początek żywienia nastąpi: .....

#### §2

1. Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w ustalonych we współpracy ze  
szkołą godzinach.
2. **Zleceniodawca zobowiązany jest do czynnego korzystania z serwisu  
internetowego „Portal Rodzica”**, na którym będą znajdowały się wszelkie  
szczegóły dotyczące wydawania posiłków, rozliczeń oraz aktualności.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbierania korespondencji mailowej, którą  
będzie otrzymywał na wskazany przez siebie adres mailowy.
4. **Nieobecności** należy w pierwszej kolejności odwoływać **w Portalu Rodzica do  
godziny 07:00 dnia bieżącego** (instrukcja zawarta w Regulaminie Portalu  
Rodzica). W sytuacji braku dostępu do portalu nieobecność można zgłosić  
telefonicznie za pomocą wiadomości sms (na numer 790793509) lub mailowo  
(gotowaniewszkole@gmail.com) do godziny 7:00 dnia bieżącego.
5. Środki z odwołanych we właściwy sposób posiłków przechodzą automatycznie na  
kolejny miesiąc lub na prośbę są zwracane.

6. Nieobecność niezgłoszona w sposób określony w pkt.4 nie będzie uwzględniona i  
odliczona.
7. **W dni wolne od zajęć szkolnych posiłki dla oddziału przedszkolnego  
zadeklarowane są standardowo. Nieobecności w te dni należy zgłaszać tak  
jak każdą inną nieobecność.** Dni zostaną wskazane przez szkołę w trakcie roku  
szkolnego.
8. Rozliczenie środków na koniec roku przedszkolnego nastąpi do 31.08.2024 r.

#### §3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do końca roku  
przedszkolnego 2023/2024 r .
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym momencie jej trwania, na podstawie  
pisemnej rezygnacji złożonej elektronicznie lub osobiście, najpóźniej dzień przed  
wstrzymaniem żywienia.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę z powodu niedokonywania opłat w  
określonym terminie co spowoduje wykluczenie ucznia z dalszego żywienia.
4. W sytuacji rozwiązania umowy na dostarczanie posiłków ze szkołą / gminą  
niniejsza umowa zostaje automatycznie rozwiązana.

#### §4.

1. Opłatę za żywnienie należy uregulować z góry do 10 dnia każdego miesiąca, jeżeli  
saldo po wskazanym terminie płatności będzie ujemne, **wyżywienie będzie  
wstrzymane.**
2. **Opłat należy dokonywać przez „Portal Rodzica”.**
3. W sytuacji braku dostępu do portalu opłaty można dokonać przelewem  
tradycyjnym na konto o numerze: 09 1140 2004 0000 3402 7936 1848 ,  
Magdalena Prunesti, Aleja Róż 12/1, 72-100 Goleniów; NIP 8561908497 tytułem:  
„numer umowy i miesiąc”.

#### §5.

1. Strony oświadczają, że wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji  
postanowień niniejszej umowy będą starały się rozwiązać polubownie. W  
przypadku nieosiągnięcia porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu  
będzie sąd powszechny właściwy dla Zleceniobiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują  
odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie  
pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca  
MAGDALENA PRUNESTI

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z Umową żywienia obejmującą obiady na stołówce szkolnej.

Kto jest administratorem Twoich danych?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Magdalena Prunesti prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Magdalena Prunesti, ul. Aleja Róż 12/1, 72-100 Goleniów.	
Z kim możesz się skontaktować?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem pod adresem: gotowaniewszkole@gmail.com	
Skąd mamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Ciebie w celu przygotowania umowy lub zostały zawarte w jej treści.	
Jakie dane przetwarzamy?	Przetwarzamy dane wynikające z umowy oraz jej wykonywania, w szczególności takie jak: 1) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko); 2) dane adresowe, (adres zamieszkania lub doręczeń); 3) kontaktowe (numer telefonu, adres email); 4) rozliczeniowe (numery bankowe);	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane?	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;</li> <li>2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, pocztowe);</li> <li>3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);</li> </ol>
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestają być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych jest w pełni dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.