

WEWNĘTRZNA PROCEDURA OCHRONY UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W GOLENIOWIE W CZASIE TRWANIA ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Organizacja pracy szkoły

Obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do momentu zmiany

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz.U. 2019r. poz. 1239).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.u.2020 poz. 780,781).
4. Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Goleniów, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men> , <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

I. Organizacja wejść i wyjść ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (typu katar, kaszel, ból głowy ..) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Każdy rodzic zobowiązany jest do przekazania numeru telefonu do szybkiego kontaktu w czasie godzin pobytu dziecka w szkole oraz wyrażenia zgody na pomiar temperatury, gdy zajdzie taka konieczność. Rodzic wypełnia stosowny dokument, który dziecko przynosi pierwszego dnia do szkoły.
4. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Wcześniej, w godzinach ustalonych z pracownikami świetlicy, mogą przyjść tylko uczniowie objęci opieką świetlicy szkolnej.
5. Uczniowie do budynku szkoły wchodzi samodzielnie, przy czym:
 - a) uczniowie klas I-IV drzwiami głównymi szkoły, pod które mogą je podprowadzić rodzice/opiekunowie (dalej nazywani rodzicami),
 - b) uczniowie klas V – VIII przed rozpoczęciem pierwszej lekcji (na godzinę 8) drzwiami bocznymi, gdzie za bramę wjazdową mają wstęp tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
 - c) po lekcji pierwszej wszyscy uczniowie wchodzi do budynku szkoły drzwiami głównymi.
6. Do momentu zmiany warunków pogodowych ogranicza się korzystanie z szatni szkolnej do niezbędnego minimum, także w zakresie zmiany obuwia zmiennego.

6. Uczeń korzystający z szatni pozostawia swoją odzież wierzchnią/obuwie/ podręczniki/artykuły szkolne w indywidualnej szafce, a następnie, jak najszybciej udaje się w okolice sali/do sali, w której będą odbywały się zajęcia.
7. W godzinach od 07.00 do 07.30 z szatni korzystają wyłącznie dzieci z oddziału przedszkolnego, w godzinach od 07.30 uczniowie dojeżdżający i pozostali uczniowie z klas I- VIII z zastrzeżeniem pkt 4.
8. Uczniowie klasy I – VIII, jeśli istnieje taka potrzeba, tuż po zakończonych lekcjach udają się do szatni, a następnie do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przed budynkiem szkoły tylko przez rodziców bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych .
10. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców i innych osób postronnych.
11. Wchodząc na teren szkoły (po przekroczeniu ogrodzenia) rodzic zobowiązany jest do zachowania zasad:
 - a) zalecanego dystansu społecznego (min. 1,5 m od innych osób),
 - b) stosowania ochrony ust i nosa .
12. W drodze do i ze szkoły rodzice z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
13. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
14. Jako formę kontaktu rodziców z pracownikami szkoły rekomenduje się kontakt telefoniczny (91 418 24 25), mailowy (np. poprzez Vulcana i na adres sekretariat@sp3goleniow.pl) i za pomocą korespondencji wrzucanej do skrzynki, która znajduje się przy drzwiach wejściowych do szkoły.
15. Dyrekcja szkoły po rozpatrzeniu sprawy podejmie dalsze decyzje, co do zasadności wizyty osobistej rodzica w szkole.
16. Po umówieniu spotkania osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wchodzące na teren placówki obowiązują:
 - a) stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk
 - b) poruszanie się wyznaczonych obszarach oraz
 - c) wpisanie się na listę osób obecnych tego dnia w szkole i podanie nr telefonu kontaktowego.
17. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk .
18. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły, także uczeń, ma obowiązek dezynfekcji rąk.
19. W sekretariacie szkoły znajduje się termometr bezdotykowy, który podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.

20. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, to uczeń powinien założyć maskę i zostać odizolowany w sali numer 25. Sekretarz szkoły o tym fakcie powiadomi rodziców, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
21. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w maski, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
22. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza pozostałych uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
23. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną i rękawiczki. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m.
24. Rodzice odbierają dziecko z izolacji zgodnie z procedurą, a drogi komunikacyjne i szatnia po jego wyjściu zostają zdezynfekowane.
25. Nauczyciel informuje pozostałych rodziców uczniów o zaistniałej sytuacji.
26. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

II. Organizacja pracy w czasie zajęć dydaktycznych

1. Chcąc ograniczyć liczbę przebywających uczniów na terenie szkoły wydłuża się czas zajęć dydaktycznych do lekcji dziewiątej, a czas pracy w szkolnej świetlicy do godziny 16.30.
2. Unikając częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia uczniowie będą przebywali w jednej sali lekcyjnej przez kilka godzin lekcyjnych pod rząd.
3. Ograniczając liczbę uczniów na terenie szkoły przewiduje się przeprowadzanie części zajęć na świeżym powietrzu.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego będą odbywały się jak najczęściej poza salą gimnastyczną, niezależnie od pory roku (w związku z tym należy zabezpieczyć uczniów w taki strój i obuwie, które umożliwią udział w zajęciach na świeżym powietrzu podczas różnych warunków pogodowych).
5. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Rekomendowane jest noszenie przez uczniów i pracowników szkoły w czasie przerw maseczek/przyłbic zasłaniających usta i nos.
8. Rekomenduje się ograniczenie gromadzenia się uczniów oraz zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły .
9. Uczniowie klas starszych (IV – VIII) przerwy lekcyjne mają jak najczęściej spędzać na świeżym powietrzu, przy czym:
 - a) uczniowie z dolnego korytarza na placu przy wejściu bocznym ,
 - b) uczniowie z klas 13, 21 i 24 oraz świetlicy szkolnej – na placu przed wejściem głównym (ale nie placu zabaw, który przeznaczony jest tylko dla uczniów klas I-III).
10. Uczniowie klas I-III w czasie przerw pozostają w swoich salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, przy czym w miarę możliwości przynajmniej 1 godzinę lekcyjna dziennie powinny one spędzać na powietrzu.
11. W razie niesprzyjających warunków pogodowych uczniowie podczas przerw lekcyjnych mogą przebywać tylko na korytarzu w sąsiedztwie sali lekcyjnej, w której odbywać się będą zajęcia.
12. Wyjątek od opisanych w pkt 9-11 zasad stanowi przejście do toalet:
 - a) uczniowie klas 5-8 korzystają z toalet na parterze,
 - b) uczniowie klas 0-4 korzystają z toalet na I piętrze.
13. Wejścia do toalet kontrolowane są przez pracowników szkoły dyżurujących w taki sposób, aby zarówno w męskiej jak i w damskiej toalecie nie dochodziło do gromadzenia się uczniów (mogą przebywać tam uczniowie w liczbie adekwatnej do misek ustępowych/pisuarów). Uczniowie zobowiązani są do szybkiego opuszczenia pomieszczenia po załatwieniu potrzeb oraz umyciu rąk (instrukcja mycia rąk znajduje się w toaletach).
14. Uczeń korzysta w szkole tylko z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce.
15. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek (maskotek).
16. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani korzystać ze szkolnych zasobów podręczników czy atlasów będących na wyposażeniu danej pracowni.
17. Uczniowie korzystający z kredy/ markerów przy tablicy zobowiązani są do wcześniejszej dezynfekcji rąk lub założenia własnych jednorazowych rękawiczek.
18. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez uczniów muszą być zdezynfekowane/ odłożone na okres 2 dni na wydzielone miejsce przed ich kolejnym wykorzystaniem.

19. W czasie zajęć z informatyki , w bezpośrednim kontakcie z klawiaturą, uczniowie pracują we własnych rękawiczkach jednorazowych.
20. Obowiązywał będzie okres 2 dni kwarantanny dla zebranych zeszytów oraz innych form prac pisemnych (kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów diagnostycznych).
21. Przyjęte prace muszą zostać odłożone na okres 2 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą przyjęcia, odizolowane od innych materiałów. Nauczyciel zbiera je w rękawiczkach jednorazowych lub po zebraniu przeprowadza dezynfekcję dłoni.
22. Należy ograniczyć sprawdzanie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń do niezbędnego minimum. W tej sytuacji dopuszcza się wykonanie fotografii prac domowych przez nauczyciela.

III. Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach szkolnej świetlicy oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie zagrożenia epidemicznego.
3. Uczeń wchodząc do świetlicy ma obowiązek dezynfekcji rąk.
4. Na początku roku szkolnego rodzic wypełnia deklarację uczęszczania dziecka do świetlicy, w której określa dokładnie dni i godziny przyścia i wyjścia ucznia z zajęć świetlicowych , wyraża zgodę na pomiar temperatury oraz podaje nr telefonu szybkiego kontaktu z rodzicem w czasie pobytu dziecka w świetlicy szkolnej.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane/ odbierane sprzed drzwi głównych szkoły przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,.
6. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy to godzina odbioru dziecka danego dnia ulegnie zmianie, rodzic informuje o tym telefonicznie pracownika świetlicy (tel. 91 402 10 97) .
7. Wchodząc na teren szkoły (po przekroczeniu ogrodzenia) rodzic zobowiązany jest do zachowania zasad dystansu społecznego oraz stosowania osłony ust i nosa.
8. Jeżeli na placu zabaw przed budynkiem szkoły znajdują się dzieci rodzic zobowiązany jest do poczekania przed furtką.

IV. Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe

1. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych (także w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej) organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych, a ich uczestnicy postępują według wytycznych nauczyciela prowadzącego.

V. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna będzie czynna w godzinach pracy, które zostaną zamieszczone na jej drzwiach.
2. Obowiązywać będzie okres dwudniowej kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
3. Przyjęte książki muszą zostać odłożone na okres 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Uczeń przychodzący do biblioteki ma obowiązek dezynfekcji rąk .
5. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
6. Osoba wypożyczająca zatrzymuje się przed stolikiem umieszczonym przy wejściu do biblioteki, a pozostałe osoby znajdujące się w pobliżu zobowiązane są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.

VI. Opieka pielęgniarska

1. Informacja o dniach i godzinach pracy pielęgniarki środowiskowej w szkole zostanie wywieszona na drzwiach gabinetu.
2. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniać będą wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do:
 - a) zastosowania osłony ust i nosa,
 - b) zdezynfekowania dłoni lub założenie rękawiczek ochronnych,
 - c) zachowania dystansu społecznego.
3. Osoby trzecie mają tylko wstęp na teren szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu (tel. 91 418 24 25).
4. Należy dopilnować, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie :
 - a) po wyjściu z szatni na teren szkoły,
 - b) przed i po jedzeniu,
 - c) po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d) po skorzystaniu z toalety,
 - e) i w innych sytuacjach tego wymagających.

5. Osoby przebywające w szkole obowiązują ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji powierzchni blatów i podłóg, które to przeprowadzane są na bieżąco w trakcie dnia pracy, jak również po zakończonych zajęciach.
8. Pomieszczenia szkolnej biblioteki należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę, w tym w szczególności przed przerwą, po pobycie uczniów, jak również po przeprowadzeniu dezynfekcji powierzchni blatów i podłóg, które to przeprowadzane są na bieżąco w trakcie dnia, jak również po zakończonej pracy.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. W salach mogą znajdować się tylko takie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) , przedmioty w świetlicy szkolnej wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować/ odłożyć na 2 dni w wyznaczone miejsce przed kolejnym użytkowaniem.
11. Pracownicy na bieżąco dbają o czystość poszczególnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych oraz urządzeń sanitarno-higienicznych (czyszczenie z użyciem detergentu i dezynfekcję).
12. Sprzęty i pomoce sportowe oraz urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora są systematycznie dezynfekowane.
14. Dyrektor szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i w pomieszczeniu spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
15. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
16. Przy drzwiach wejściowych szkoły zapewnia się pojemnik do wyrzucania maseczek i rękawic jednorazowego użytku.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

VIII. Posiłki

1. Wyłączone zostają na terenie szkoły źródła i fontanny wody pitnej. Dzieci korzystać mogą tylko z indywidualnych zasobów napojów.
2. Dziecko może korzystać w szkole z dwudaniowych obiadów w pomieszczeniu szkolnej świetlicy, przy zapewnieniu prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować wyznaczonego pracownika szkoły telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
4. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Posiłki przewożone muszą być w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
6. Wyznaczony pracownik szkoły przyjmuje przywiezione posiłki w termosach transportowych w wejściu do bloku żywieniowego.
7. Miejsce wyznaczone na termosy transportowe jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Przed przyjęciem dostawy, wyznaczony pracownik szkoły jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
9. Przywiezione posiłki w termosach transportowych, przed przekazaniem wyznaczonemu pracownikowi szkoły są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
10. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa, są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
11. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową przywożone w pojemnikach zbiorczych, będą rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
13. Posiłki będą wydawane przez wyznaczoną osobę z obsługi szkoły.

14. Czyste zestawy sztućców będą wydawane wraz z posiłkiem.
15. Posiłki będą spożywane przez uczniów w czasie 20 minutowej przerwy z zachowaniem zasady mycia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel po każdym uczniu.
16. Każdy uczeń przed wejściem do pomieszczenia ma obowiązek dezynfekcji rąk.
17. Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach wskazane przez n-la, który porcuje zupę i przynosi drugie danie.
18. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
19. W czasie 20 minutowej przerwy obiadowej uczniowie, którzy nie korzystają z posiłków obiadowych pozostają przez pierwsze 10 minut w klasach pod opieką n-la spożywając kanapki, owoce, odpoczywając, a dopiero potem wychodzą na powietrze, albo korytarz szkolny. Wcześniej opuszczają klasę tylko za zgodą nauczyciela.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia po uprzednim zgłoszeniu takowych potrzeb do Dyrektora Szkoły (np. dostosowanie miejsca pracy, uwzględnienie tych informacji w planie zajęć).
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą powinien założyć maseczkę udać się niezwłocznie do sali nr 25 celem izolacji, powiadomić o tym dyrektora lub osobę go zastępującą, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Pomieszczenie do izolacji pracownika, jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami

- oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego¹ *.
 8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach , w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

X. Instrukcje dostępne na stronach internetowych

Instrukcja:

mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

¹ "W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań"

Załącznik nr 1

do Wewnętrznej procedury ochrony uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKЦИИ W

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Załącznik nr 2

do Wewnętrznej procedury ochrony uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 (UCZEŃ)

Załącznik do procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Załącznik nr 3

do Wewnętrznej procedury ochrony uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19 (PRACOWNIK)

Załącznik do procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

Lp.	Data	Nazwisko i imię pracownika	Objawy	Formy pomocy	Podpis Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					