

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W GOLENIOWIE

tekst ujednolicony , obowiązujący od 01.09.2026 roku

PODSTAWA PRAWNA

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. przepisów wykonawczych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych;
4. przepisów dotyczących podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w Szkole programów nauczania, a także na formułowaniu oceny.
3. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się informację zwrotną wspierającą proces uczenia się, w tym elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;

- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
7. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach przekazuje się rodzicom w szczególności:
 - 1) podczas zebrań z rodzicami;
 - 2) podczas indywidualnych rozmów z wychowawcą, nauczycielami lub specjalistami;
 - 3) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

§ 2.

1. Dla potrzeb klasyfikowania uczniów rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończy w drugi piątek stycznia;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych następującym po zakończeniu pierwszego półrocza i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie umożliwiającym podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne określają wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego programu nauczania, których opanowanie jest niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów powinny być sformułowane w sposób zrozumiały dla ucznia i pozostawać zgodne z podstawą programową oraz realizowanym programem nauczania.
5. Nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania zachowania są udostępniane uczniom i ich rodzicom w sposób przyjęty w Szkole, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej Szkoły albo podczas zebrań i konsultacji.

§ 4.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w pkt 1–3, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega na dostosowaniu sposobu realizacji wymagań, metod i form pracy oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań wynikających z podstawy programowej, odpowiednio do przepisów prawa.
 3. Przy ustalaniu ocen bieżących oraz śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6.

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia odbywa się indywidualnie, odpowiednio do jego rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie dokumentów lub rozpoznania, o których mowa w § 4.
2. Dostosowanie może obejmować w szczególności:
 - 1) sposób formułowania i przekazywania poleceń;
 - 2) tempo pracy i czas przeznaczony na wykonanie zadania;
 - 3) liczbę i stopień złożoności zadań służących sprawdzeniu określonych wiadomości i umiejętności;
 - 4) metody i formy pracy;
 - 5) sposób prezentowania treści i materiałów dydaktycznych;
 - 6) formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 7) stosowanie odpowiednich pomocy dydaktycznych i technologii wspomagających;
 - 8) sposób udzielania informacji zwrotnej;
 - 9) inne rozwiązania wynikające z indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
3. W przypadku ucznia, który pobierał wcześniej naukę w systemie oświaty innego państwa albo którego znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki, nauczyciele dostosowują metody i formy pracy oraz sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do jego możliwości językowych i edukacyjnych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących kształcenia osób przybywających z zagranicy.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, dostosowanie może obejmować w szczególności:
 - 1) formułowanie krótkich, jednoznacznych poleceń;
 - 2) wyjaśnianie słownictwa i treści poleceń;
 - 3) stosowanie materiałów wizualnych, słowników, translatorów i innych pomocy wspierających rozumienie;
 - 4) dostosowanie czasu pracy;
 - 5) uwzględnianie poziomu znajomości języka polskiego przy ocenie formy wypowiedzi, jeżeli poprawność językowa nie jest bezpośrednim przedmiotem sprawdzania;
 - 6) udzielanie informacji zwrotnej wspierającej rozwój kompetencji językowych i przedmiotowych;
 - 7) inne działania odpowiednie do indywidualnych potrzeb ucznia

III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

§ 7.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu mu informacji o:
 - 1) poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) postępach w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 - 3) tym, co wykonuje prawidłowo;
 - 4) tym, co wymaga poprawy i w jaki sposób może dalej się uczyć.
3. Informacje wynikające z oceniania są wykorzystywane przez nauczycieli do planowania i doskonalenia pracy dydaktycznej oraz przekazywane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
4. Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje wymagania edukacyjne oraz zasady ich dostosowania określone w § 3–6.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel bierze również pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 8.

OCENIANIE UCZNIÓW W KLASACH I – III

1. W klasach I–III ocenianie bieżące służy monitorowaniu postępów ucznia oraz przekazywaniu mu informacji wspierającej dalsze uczenie się.
2. Ocenianiu bieżącemu podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie edukacji wynikających z obowiązującej podstawy programowej oraz realizowanych programów nauczania.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w sposób określony w niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania. Mogą one być wyrażane w szczególności:
 - 1) informacją zwrotną ustną lub pisemną;
 - 2) oceną opisową;
 - 3) symbolami lub innymi oznaczeniami przyjętymi w Szkole;
 - 4) wynikiem procentowym.
4. Stosowany sposób oceniania bieżącego powinien być zrozumiały dla ucznia i jego rodziców oraz umożliwiać rozpoznanie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

5. Nauczyciel może wykorzystywać różnorodne sposoby rozpoznawania osiągnięć ucznia, w szczególności:
 - 1) obserwację pracy i aktywności ucznia;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) prace pisemne, karty pracy, sprawdziany i testy;
 - 4) zadania praktyczne;
 - 5) wytwory artystyczne i techniczne;
 - 6) projekty i pracę zespołową;
 - 7) inne formy odpowiednie do wieku uczniów i specyfiki zajęć.
6. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
 - 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
 - 2) praktyczno-technicznych prac domowych – na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I–III są ocenami opisowymi.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności oraz wskazuje jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.
10. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Zasady zwalniania ucznia z realizacji określonych zajęć oraz sposób dokumentowania zwolnienia określają przepisy prawa i § 5 niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

OCENIANIE UCZNIÓW W KLASACH IV–VIII

§ 9.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie:
 1. co uczeń robi dobrze;
 2. co powinien poprawić;
 3. w jaki sposób powinien to poprawić;
 4. jak powinien dalej się uczyć.

4. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) kartkówki;
 - 3) prace kontrolne, w tym sprawdziany, prace klasowe i testy;
 - 4) wypracowania;
 - 5) dyktanda;
 - 6) zadania praktyczne;
 - 7) projekty, prezentacje, doświadczenia i debaty;
 - 8) pracę i aktywność podczas zajęć;
 - 9) inne formy odpowiednie do specyfiki zajęć edukacyjnych.
5. Kartkówka:
 - 1) jest krótką pisemną formą sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności;
 - 2) może obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek tematycznych;
 - 3) nie musi być wcześniej zapowiadana.
6. Praca kontrolna jest formą sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą większą partię materiału.
7. Praca kontrolna:
 - 1) jest zapowiadana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym;
 - 3) powinna być poprzedzona przekazaniem uczniom informacji o zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
8. W jednym dniu może odbyć się nie więcej niż jedna zapowiadana praca kontrolna, a w jednym tygodniu nie więcej niż cztery takie prace.
9. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy pracy kontrolnej, której termin został zmieniony na wniosek uczniów albo z przyczyn organizacyjnych, jeżeli zachowanie pierwotnego terminu było niemożliwe.
10. Czas trwania oraz forma pracy kontrolnej są dostosowane do zakresu sprawdzanych wiadomości i umiejętności oraz specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
1. W klasach IV–VIII nauczyciel:
 1. nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 2. może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
2. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną zgodnie z § 7.
3. Systematyczne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może być uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem liczby i sposobu wykonania tych prac.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń zapoznaje się ze sprawdzoną i ocenioną pracą podczas zajęć albo w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Rodzice mają możliwość zapoznania się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami ucznia oraz dokumentacją dotyczącą jego oceniania w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub Szkołą.
7. Nauczyciel sprawdza prace pisemne w terminie umożliwiającym wykorzystanie przez ucznia informacji o wynikach pracy w dalszym procesie uczenia się, co do zasady:
 - 1) kartkówki – w terminie do 7 dni;
 - 2) pozostałe prace pisemne – w terminie do 14 dni;
z wyłączeniem okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz innych uzasadnionych sytuacji.
8. Uczeń ma prawo do poprawy wyniku pracy kontrolnej.
9. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, z uwzględnieniem organizacji zajęć oraz potrzeb ucznia.
10. Wynik uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wynik pierwotny pozostaje w dzienniku jako informacja o przebiegu uczenia się ucznia.
11. Jeżeli uczeń był nieobecny podczas pracy kontrolnej, w dzienniku elektronicznym odnotowuje się oznaczenie „nb”.
12. Oznaczenie „nb”:
 - 1) nie jest oceną;
 - 2) nie jest uwzględniane przy obliczaniu średniej ważonej;
 - 3) jest zastępowane wynikiem procentowym po uzupełnieniu przez ucznia danej formy sprawdzania osiągnięć.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w pracy kontrolnej, przystępuje do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co do zasady nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły, chyba że stan zdrowia ucznia, dłuższa nieobecność lub inne uzasadnione okoliczności wymagają ustalenia innego terminu.
14. Jeżeli uczeń obecny na zajęciach odmawia przystąpienia do ustalonej formy sprawdzania osiągnięć, nauczyciel odnotowuje ten fakt i ustala możliwość sprawdzenia osiągnięć ucznia w innym terminie lub formie. Odmowa przystąpienia do sprawdzania osiągnięć nie stanowi podstawy do ustalenia wyniku 0%.
15. Powtarzająca się odmowa przystępowania do sprawdzania osiągnięć może być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia.
16. Jeżeli uczeń przystąpił do pisemnej formy sprawdzania osiągnięć, lecz nie wykonał żadnego zadania albo oddał pracę bez udzielenia odpowiedzi, ustala się wynik zgodnie z zasadami punktowania danej pracy, w tym 0%, jeżeli uczeń nie uzyskał żadnego punktu.
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania pracy nauczyciel nie ustala wyniku na podstawie tej pracy i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
18. Uczeń, o którym mowa w ust. 17, ponownie przystępuje do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
19. Niesamodzielné wykonywanie pracy może zostać uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania.
20. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć:

- 1) dwa razy w półroczu – jeżeli zajęcia odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
 - 2) trzy razy w półroczu – jeżeli zajęcia odbywają się co najmniej trzy razy w tygodniu.
21. Nieprzygotowanie może dotyczyć w szczególności braku zeszytu, podręcznika, przyborów lub stroju niezbędnego do udziału w zajęciach.
22. Oceny bieżące ustalane są w skali procentowej od 0% do 100%.
23. Wyniki pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ustala się punktowo i przelicza na procenty.
24. Wyniki procentowe wpisuje się do dziennika elektronicznego.
25. Poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przypisuje się wagi uwzględniające zakres i znaczenie sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
11. Ustala się następujące wagi:
- 1) waga 3 – praca klasowa, sprawdzian, test obejmujący większą partię materiału, wypracowanie;
 - 2) waga 2 – kartkówka, odpowiedź ustna, dyktando, zadanie praktyczne, projekt, doświadczenie, recytacja, debata;
 - 3) waga 1 – aktywność podczas zajęć, praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja i inne bieżące formy sprawdzania osiągnięć;
 - 4) waga 0 – diagnozy i inne formy o charakterze wyłącznie informacyjnym.
12. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, nauczyciel może przypisać formie sprawdzania osiągnięć inną wagę, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym uczniów.
13. Średnia ważona wyników procentowych jest obliczana zgodnie z wagami określonymi w ust. 34 i stanowi informację pomocniczą przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
14. Przyjmuje się następujące przedziały średniej ważonej jako pomocnicze przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej:
- 1) 0–29% – niedostateczny;
 - 2) 30–50% – dopuszczający;
 - 3) 51–70% – dostateczny;
 - 4) 71–85% – dobry;
 - 5) 86–95% – bardzo dobry;
 - 6) 96–100% – celujący.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel, uwzględniając:
- 1) stopień spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych;
 - 2) wyniki uzyskiwane przez ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji;
 - 3) średnią ważoną jako informację pomocniczą;
 - 4) zasady dostosowania wymagań edukacyjnych, jeżeli dotyczą ucznia.
16. Średnia ważona ani wynik procentowy nie powodują automatycznego ustalenia określonej oceny klasyfikacyjnej.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
18. Począwszy od klasy IV, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

Roczna skala 1–6 wynika z obowiązującego rozporządzenia.

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Do ucznia, wobec którego dostosowuje się wymagania edukacyjne, stosuje się zasady określone w § 4 i § 6.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 10.

1. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Po otrzymaniu wniosku nauczyciel:
 - 1) określa zakres wiadomości i umiejętności podlegających sprawdzeniu;
 - 2) ustala termin i formę sprawdzenia osiągnięć ucznia;
 - 3) informuje ucznia i jego rodzica o ustalonych warunkach sprawdzenia.
4. Zakres sprawdzenia odpowiada wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. Sprawdzenie osiągnięć ucznia może mieć formę pisemną, ustną, praktyczną albo łączyć te formy, odpowiednio do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Na podstawie wyniku sprawdzenia oraz dotychczasowych osiągnięć ucznia nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Ocena ustalona w wyniku postępowania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej

§ 11.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Wniosek składa się w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące okoliczności, które zdaniem ucznia lub jego rodzica uzasadniają ustalenie wyższej oceny zachowania.
4. Po otrzymaniu wniosku Dyrektor Szkoły zwraca się do wychowawcy oddziału o ponowne przeanalizowanie przewidywanej oceny zachowania, z uwzględnieniem:
 - 1) kryteriów oceniania zachowania określonych w WZO;
 - 2) opinii nauczycieli;
 - 3) opinii uczniów danego oddziału;
 - 4) samooceny ucznia;
 - 5) okoliczności wskazanych we wniosku.
5. Wychowawca oddziału, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która może być wyższa od przewidywanej albo pozostać bez zmian.
6. Ocena ustalona w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie może być niższa od oceny przewidywanej.
7. O wyniku rozpatrzenia wniosku uczeń i jego rodzic są informowani przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 12.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
 3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 4. przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
 5. dbałość o kulturę języka;
 6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 7. współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 8. zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
 9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się przestrzeganie przez ucznia obowiązków i zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły, w zakresie odpowiadającym obszarom, o których mowa w ust. 1.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) uczniów danego oddziału;
 - 3) ocenianego ucznia.

3. Wychowawca oddziału może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić także informacje przekazane przez innych pracowników Szkoły, jeżeli dotyczą zachowania ucznia w obszarach określonych w ust. 1.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z przepisami prawa.

§ 13.

1. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły, z uwzględnieniem obszarów wskazanych w § 12.

§ 14

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie Szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
6. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują możliwość jej zmiany.

7. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

§ 15.

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmuje się jako punkt odniesienia ocenę dobrą.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzega zasad obowiązujących w Szkole i reaguje właściwie na sytuacje wymagające odpowiedzialności;
 - 3) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 4) okazuje szacunek innym osobom, jest kulturalny i odpowiedzialny;
 - 5) dba o mienie szkolne i cudzą własność;
 - 6) aktywnie i z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub społeczności;
 - 7) dba o dobre imię Szkoły i godnie ją reprezentuje;
 - 8) systematycznie uczestniczy w zajęciach i właściwie wywiązuje się z obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.
 - 9) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i z zaangażowaniem realizuje wyznaczone cele rozwojowe;
 - 10) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje;
 - 11) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz dla tradycji i kultury innych narodów.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzega zasad obowiązujących w Szkole;
 - 3) zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem wobec innych;
 - 4) dba o bezpieczeństwo i mienie;
 - 5) odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania;
 - 6) uczestniczy w działaniach klasy lub Szkoły;
 - 7) systematycznie uczestniczy w zajęciach, a ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny.
 - 8) odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju i podejmuje działania służące realizacji celów rozwojowych
 - 9) właściwie współpracuje z innymi i dba o dobre relacje;
 - 10) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - 1) na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzega zasad obowiązujących w Szkole;
 - 3) zachowuje się właściwie wobec innych osób;
 - 4) dba o bezpieczeństwo i mienie;

- 5) reaguje na uwagi nauczycieli i podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania;
 - 6) występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie powodują poważnego zagrożenia dla innych osób.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie zawsze właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) zdarzają mu się naruszenia zasad obowiązujących w Szkole;
 - 3) wymaga przypominania zasad właściwego zachowania lub systematycznej kontroli;
 - 4) zdarzają mu się zachowania niekulturalne albo powodujące konflikty;
 - 5) ma trudności z systematycznym uczestniczeniem w zajęciach lub wywiązywaniem się z obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - 6) reaguje na działania wychowawcze i podejmuje próby poprawy zachowania.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) wielokrotnie narusza zasady obowiązujące w Szkole;
 - 3) swoim zachowaniem narusza bezpieczeństwo, prawa lub dobra innych osób;
 - 4) zachowuje się agresywnie, arogancko lub w sposób rażąco niekulturalny;
 - 5) świadomie niszczy mienie albo cudzą własność;
 - 6) uporczywie odmawia wykonywania obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
 - 7) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia albo regularnie się spóźnia;
 - 8) mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wykazuje trwałej poprawy zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- 1) rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia i zasady obowiązujące w Szkole;
 - 2) dopuszcza się zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;
 - 3) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, słowną lub cyberprzemoc;
 - 4) świadomie i poważnie narusza godność, prawa lub dobra innych osób;
 - 5) celowo niszczy mienie albo dopuszcza się innych poważnych naruszeń zasad współżycia społecznego;
 - 6) podejmuje zachowania związane z posiadaniem, używaniem lub rozpowszechnianiem substancji albo przedmiotów zabronionych prawem lub Statutem Szkoły;
 - 7) dopuszcza się poważnych zachowań niezgodnych z prawem;
 - 8) mimo podejmowanych przez Szkołę działań wychowawczych nie podejmuje działań prowadzących do poprawy zachowania.
8. Przy ustalaniu każdej ze śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania wychowawca uwzględnia wszystkie podstawowe obszary wskazane w § 12 ust. 1, odpowiednio do wieku ucznia, jego możliwości oraz sytuacji.

9. Pojedyncze zdarzenie o szczególnie poważnym charakterze może mieć istotny wpływ na ocenę zachowania, jeżeli wiązało się w szczególności z zagrożeniem zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób, przemocą, poważnym naruszeniem godności innej osoby albo rażącym naruszeniem obowiązków ucznia.
10. Frekwencja, w tym nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, stanowi jeden z elementów oceny stopnia wywiązywania się ucznia z obowiązków, lecz nie przesądza automatycznie o określonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się zasady określone w § 12 i § 15, w tym uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia.

V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

§ 16.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, na zakończenie pierwszego półrocza, którego termin określa § 2.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu:
 - 1) śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Począwszy od klasy IV, klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania i ustaleniu odpowiednio:
 - 1) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może utrudnić mu kontynuowanie nauki, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Obowiązek taki wynika z aktualnego rozporządzenia.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. W przypadkach określonych w przepisach prawa śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
10. Klasyfikowanie ucznia realizującego indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych realizowanych w ramach tego toku, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ich realizację w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują możliwość ich zmiany.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się do dziennika elektronicznego w kolumnie przeznaczonej dla ocen przewidywanych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału – o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. O przewidywanej śródrocznej lub rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. O przewidywanej śródrocznej lub rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6–8, przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrania z rodzicami albo w inny skuteczny sposób przyjęty w Szkole.
9. Fakt przekazania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej odnotowuje się w dokumentacji szkolnej.
10. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie do dnia ich ustalenia, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz zasadami określonymi w WZO.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują oceny klasyfikacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

VI. PROMOCJA

§ 19.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III:
 - 1) na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo
 - 2) na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczą ucznia – zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jednak jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Do średniej nie wlicza się ocen z religii ani etyki.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczą ucznia – zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków zwolnienia z tego obowiązku określonych w przepisach prawa.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Do średniej nie wlicza się ocen z religii ani etyki.
14. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. W przypadkach niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów lub ukończenia szkoły stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻEŃ DO USTALONEJ OCENY

§ 20.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności wobec ucznia:
 - 1) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) przyjmowanego do Szkoły w sytuacji, w której przepisy przewidują konieczność przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć, z których zgodnie z przepisami prawa takiego

- egzaminu się nie przeprowadza, a uczniowi nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. W pozostałych przypadkach skład komisji ustala się zgodnie z przepisami prawa.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
 14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują możliwość jej zmiany, w szczególności w wyniku egzaminu poprawkowego albo w trybie zastrzeżeń dotyczących zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalenia.

§ 21.

TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości jednorazowego promowania ucznia przez Radę Pedagogiczną w przypadkach określonych w przepisach prawa.

§ 22.

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują możliwość jej zmiany.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie **5** dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych oraz przepisów prawa.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli przepisy przewidują taką możliwość.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający dane określone w przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu

poprawkowego, z tym że zastrzeżenia zgłasza się w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 23.

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI TRYBU JEJ USTALENIA

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa przewidują możliwość jej zmiany.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, wskazany przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;

- 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 24.

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli dotyczą ucznia – z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
2. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków zwolnienia z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu określonych w przepisach prawa.

IX. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 25.

W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

X. USTALENIA DODATKOWE

§ 26.

1. Spotkania z rodzicami, podczas których przekazywane są informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach, odbywają się w terminach ustalonych i podanych do wiadomości na początku roku szkolnego.
2. Niezależnie od spotkań, o których mowa w ust. 1, rodzice mogą uczestniczyć w indywidualnych konsultacjach z wychowawcą oddziału, nauczycielami, specjalistami lub Dyrektorem Szkoły.
3. W razie potrzeby wychowawca oddziału, nauczyciel, pedagog, psycholog lub Dyrektor Szkoły może zaprosić rodziców na indywidualną rozmowę dotyczącą sytuacji ucznia.

§ 27.

1. Uczeń, który był nieobecny w Szkole przez co najmniej tydzień z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo do okresu umożliwiającego uzupełnienie wiadomości, umiejętności i materiałów zrealizowanych podczas jego nieobecności.

2. W okresie trzech dni zajęć dydaktycznych od dnia powrotu ucznia do Szkoły nauczyciel nie przeprowadza wobec niego niezapowiedzianych form sprawdzania wiadomości obejmujących materiał realizowany w czasie jego nieobecności.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel może sprawdzać wiadomości i umiejętności ucznia na zasadach określonych w WZO, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania obowiązują uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie wynikającym z ich praw i obowiązków.
2. Propozycje zmian w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania mogą zgłaszać organy Szkoły, w szczególności:
 - 1) Rada Pedagogiczna;
 - 2) Rada Rodziców;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Dyrektor Szkoły.
3. Zmiany Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania przygotowuje się i wprowadza w trybie właściwym dla zmiany Statutu Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Szkoły.