

WEWNĘTRZNA PROCEDURA OCHRONY UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W GOLENIOWIE W CZASIE TRWANIA ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego w szkole

Obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do momentu zmiany

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz.U. 2019r. poz. 1239).
- 2.Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374,567)
- 3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.u.2020 poz. 780,781).
- 4.Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Goleniów, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men> , <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

I. Organizacja zajęć :

1. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 16 dzieci.
4. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30.

II. Organizacja opieki :

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, podwyższona temperatura, wymioty, biegunka...) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko od rodzica w szatni objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera go, pozostawia je rodzicom/prawnym opiekunom (słowa te dalej zastępujemy terminem rodzic) zalecając skontaktowanie się z lekarzem i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
3. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Rodzic przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym wypełnia kartę pobytu dziecka w przedszkolu wskazując dokładny czas jego odbioru (dziecko będzie wtedy sprowadzane do szatni przez pracownika szkoły) , nr telefonu szybkiego kontaktu z rodzicem podczas pobytu dziecka

- w placówce oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
5. Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły w godz. 07.00- 07.30 zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
 6. Rodzice wchodzi drzwiami głównymi do budynku , w maseczkach, dezynfekują ręce, wprowadzają dzieci do szatni i pomagają mu w czynnościach samoobsługowych, także w dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, a następnie oddają tam pod opiekę pracownika szkoły.
 7. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może przyprowadzić dziecko w innej godzinie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu telefonicznie do sekretariatu szkoły (tel. 91 418 24 25).
 8. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
 9. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców, dzieci i innych osób postronnych.
 10. W sali, mogą znajdować się tylko przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
 11. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
 12. Przybory dziecka umieszczane są w imiennych szafkach i rozdawane przez nauczyciela do pracy stolikowej.
 13. Dzieci nie mogą wymieniać się przyborami między sobą, ani korzystać ze szkolnych zasobów podręczników.
 14. W miarę możliwości pogodowych, jak najczęściej, zajęcia zabawowo-ruchowe będą prowadzone na świeżym powietrzu, także w wydzielonym dla potrzeb oddziału przedszkolnego placu zabaw.
 15. Dzieci z grupy przedszkolnej korzystają w miarę możliwości z toalet poza przerwami szkolnymi.
 16. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum .
 17. Jako formę kontaktu rodziców z pracownikami szkoły rekomenduje się kontakt telefoniczny (91 418 24 25), mailowy (np. poprzez Vulcana i na adres sekretariat@sp3goleniow.pl) i za pomocą korespondencji wrzucanej do skrzynki, która znajduje się przy drzwiach wejściowych do szkoły.
 18. Dyrekcja szkoły po rozpatrzeniu sprawy podejmie dalsze decyzje, co do zasadności wizyty osobistej rodzica w szkole.
 19. Po umówieniu spotkania osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wchodzące na teren placówki obowiązują:
 - a) stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
 - b) poruszanie się wyznaczonych obszarach oraz
 - c) wpisanie się na listę osób obecnych tego dnia w szkole i podanie nr telefonu kontaktowego.

20. W sekretariacie szkoły znajduje się termometr bezdotykowy, który podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
21. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, ma obowiązek zabezpieczyć podopiecznego w maseczkę, odizolować dziecko w sali numer 25 i niezwłocznie powiadomić o tym sekretarza szkoły, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
22. Pomieszczenie do izolacji dziecka jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
23. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza pozostałe dzieci do innej, pustej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
24. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m.
25. Rodzice odbierają dziecko z izolacji zgodnie z procedurą, a drogi komunikacyjne i szatnia po jego wyjściu zostają zdezynfekowane.
26. Nauczyciel informuje pozostałych rodziców dzieci o zaistniałej sytuacji.
27. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do:
 - a) zastosowania osłony ust i nosa,
 - b) zdezynfekowania dłoni,
 - c) zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 metra,
 - d) wpisania się na przygotowaną listę
 - e) i podania numeru telefonu kontaktowego, jeżeli nie jest to rodzic.
3. Rodzic po wprowadzeniu dziecka do szatni przebiera go, umieszcza jego rzeczy w szafce i przekazuje opiekunowi oczekującemu przy schodach.

4. Należy dopilnować aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po:
 - a) wyjściu z szatni na teren szkoły
 - b) przed jedzeniem,
 - c) po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d) po skorzystaniu z toalety,
 - e) oraz innych sytuacjach tego wymagających.
5. Osoby przebywające w szkole (dzieci i rodziców) obowiązują ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Sala, w której przebywają dzieci ma być systematycznie wietrzona, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
8. Pracownicy na bieżąco dbają o czystość poszczególnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych oraz urządzeń sanitarno-higienicznych (czyszczenie z użyciem detergentu i dezynfekcję).
9. Sprzęty i pomoce sportowe oraz urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły są systematycznie dezynfekowane.
10. Dyrektor szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i w pomieszczeniu spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Pracownicy na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych (czyszczenie z użyciem detergentu i dezynfekcję).
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
14. Przy drzwiach wejściowych szkoły zapewnia się pojemnik do wyrzucania maseczek i rękawic jednorazowego użytku.

IV. Posiłki:

1. Wyłączone zostają na terenie szkoły źródła i fontanny wody pitnej. Dzieci korzystać mogą tylko z indywidualnych zasobów napojów.

2. Dziecko może korzystać w szkole z dwudaniowych obiadów w pomieszczeniu szkolnej świetlicy, przy zapewnieniu prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować wyznaczonego pracownika szkoły telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
4. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Posiłki przewożone muszą być w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
6. Wyznaczony pracownik szkoły przyjmuje przywiezione posiłki w termosach transportowych w wejściu do bloku żywieniowego.
7. Miejsce wyznaczone na termosy transportowe jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Przed przyjęciem dostawy, wyznaczony pracownik szkoły jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
9. Przywiezione posiłki w termosach transportowych, przed przekazaniem wyznaczonemu pracownikowi szkoły są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
10. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa, są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
11. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową przywożone w pojemnikach zbiorczych, będą rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
13. Posiłki będą wydawane przez wyznaczoną osobę z obsługi szkoły.
14. Czyste zestawy sztućców będą wydawane wraz z posiłkiem.
15. Posiłki będą spożywane przez uczniów grupy przedszkolnej przed 20 minutową przerwą z zachowaniem zasady mycia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel po każdym dziecku.

16. Każde dziecko przed wejściem do pomieszczenia ma obowiązek dezynfekcji rąk.
17. Dzieci zajmują miejsca przy stolikach wskazane przez n-la, który porcuje zupę i przynosi dziecku drugie danie.
18. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu:

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia po uprzednim zgłoszeniu takowych potrzeb do dyrektora szkoły (np. dostosowanie miejsca pracy, uwzględnienie tych informacji w planie zajęć).
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą powinien założyć maseczkę udać się niezwłocznie do sali nr 25 celem izolacji, powiadomić o tym dyrektora lub osobę go zastępującą, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Pomieszczenie do izolacji jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego¹ *.

¹ *“W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań”*

8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VI. Instrukcje dostępne na stronach internetowych:

Instrukcja

mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>