**Informacja o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym   
Rok szkolny 2020/2021**

**UWAGA: zgodnie z wytycznymi GIS do oddziału przedszkolnego można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (typu gorączka, kaszel, biegunka, ból głowy ..) i może je przyprowadzać/odbierać tylko osoba zdrowa**

Imię i nazwisko dziecka.................................................................................................................

Adres zamieszkania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka, jeżeli zajdzie taka potrzeba oraz zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego, jeżeli będzie ono przejawiać niepokojące objawy chorobowe.   
Telefony szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem w czasie pobytu dziecka w oddziale   
  
przedszkolnym: …………………………………………………..**

Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

mama...................................................... tata ........................................................   
inne osoby.......................................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacja rodziców o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym :**

Dziecko w oddziale przedszkolnym będzie (proszę postawić x i/lub uzupełnić):

 wracało autobusem szkolnym ..........................................................................................................

 przyprowadzane w godzinach 7.00 – 7.30\* oraz odbierane przez osoby dorosłe / mamę, tatę, inne - wymienić z nazwiska i imienia i stopnia pokrewieństwa \*\*/ o godzinie:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**Proszę dokładnie określić godzinę odbioru dziecka z przedszkola ze względu na fakt, że rodzic będzie mógł wejść z dzieckiem tylko do szatni szkolnej. Podczas odbioru dziecka z przedszkola rodzic będzie oczekiwał na dziecko przed wejściem do budynku, do momentu sprowadzenie dziecka przez opiekuna do szatni szkolnej.**

\*w sytuacji wyjątkowej prosimy o zgłoszenie i ustalenie godziny przybycia z sekretariatem szkoły (91 418 24 25)

\*\*osoby inne niż rodzice i rodzeństwo – konieczność wypełnienia upoważnienie przez rodzica

..............................................................................

Czytelny podpis rodzica

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016) informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych uczniów jest **Dyrektor** Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie, ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 4182425 i adresu e-mail: [dyrektor@sp3goleniow.pl](mailto:dyrektor@sp3goleniow.pl)
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl) **lub za pomocą telefonu: +48*579 979 237,***
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyłącznie w celu umożliwienia Państwu odbioru z oddziału przedszkolnego . ze świetlicy szkolnej.
4. dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do zakończenia danego roku szkolnego.
5. każdy uczeń (rodzic lub opiekun prawny) posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,
6. uczeń (rodzic lub opiekun prawny) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.